คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ใบลาสำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา)

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาหลักสูตร.....ปีที่.....กลุ่มที่.....กำลังศึกษาวิชา.....

สถานที่ฝึกปฏิบัติ.....เวลาฝึกปฏิบัติงาน..... อาจารย์ผู้สอน.....

ขออนุญาต ☐ ลาป่วย เนื่องจาก.....

☐ ลาขณะศึกษาภาคปฏิบัติ เนื่องจาก.....

☐ ลากิจ เนื่องจาก.....

☐ ลากิจฉุกเฉิน เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

รวมเป็นเวลา.....วัน คิดเป็น.....ชั่วโมง

ระหว่างที่ลา สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ☐ หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์.....

☐ ที่บ้าน เลขที่.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อนุญาต (กรณีลากิจ/ ลากิจฉุกเฉิน/ ลาขณะศึกษาภาคปฏิบัติ)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน.....

วันที่ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าวิชา.....

วันที่ (โปรดระบุ).....

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

วันที่ (โปรดระบุ).....

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ปฏิบัติงานแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่ (โปรดระบุ).....

พลิก ๒ ....หมายเหตุ

หมายเหตุ

กรณีลาป่วย

๑. กรณีพักในหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ให้แจ้งป่วยและส่งใบลาที่หอพักฯ

๒. กรณีที่ไม่ได้พักในหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ให้แจ้งป่วยที่หอพักฯ และส่งใบลาที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๓. นักศึกษาจะต้องส่งใบลาภายใน ๓ วันทำการ และในกรณีที่ลาป่วยเกิน ๒ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ด้วย

กรณีลาป่วยขณะศึกษาภาคปฏิบัติ

๑. แจ้งอาจารย์ประจำหอผู้ป่วย หรือผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

๒. เขียนใบลาส่งที่หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ หรืองานพัฒนานักศึกษา ภายใน ๓ วันทำการ

กรณีลากิจ

๑. ให้ยื่นใบลาที่หัวหน้าภาควิชา โดยขออนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๒. นักศึกษาส่งใบลาโดยแนบหลักฐาน / คำรับรองจากผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรณีลากิจฉุกเฉิน

๑. <u>ในเวลาราชการ</u> ให้ยื่นใบลาขออนุญาตคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หรือหัวหน้าภาควิชา <u>นอกเวลาราชการ</u> ให้ยื่นใบลาที่ผู้ปกครองหอพัก ทั้งนี้ ลากิจฉุกเฉินจะอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๓ วัน และแนบใบรับรองของผู้ปกครองมาด้วย

๒. ให้ส่งใบลาให้หัวหน้าภาควิชา หลังจากได้รับอนุญาตแล้ว

กรณีไม่แจ้งการลาศึกษาศึกษาภาคปฏิบัติ

- นักศึกษาจะต้องเขียนใบบันทึกเหตุผลการไม่แจ้งการลาศึกษาภาคปฏิบัติ (พย.บ.๐๓๐) โดยแนบหลักฐาน/คำรับรองจากผู้ปกครอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง และพบหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓ วันทำการ